**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДОНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. С.БУБКИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГБПОУ «Донецкого училища олимпийского резерва им. С. Бубки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Середа  Приказ ГБПОУ «ДУОР ИМ. С.Бубки»  от 09.02.2022г. № 12-у |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДОНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. С.БУБКИ»**

**на 2022/2023 учебный год**

Донецк 2022г.

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. С.БУБКИ (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 № 86-НП (далее – Порядок приема), зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.06.2020, регистрационный номер № 3865, Методическими рекомендациями по организации работы Приемных комиссий профессиональных образовательных организаций в 2020 году, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2020г. №833, с целью организации приема в 2022 году на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкое училище олимпийского резерва им. С.Бубки» (далее – Училище) на обучение граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики» (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура» (далее – образовательная программа), Государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Донецкой Народной Республики и обеспечению условий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ходе приемной кампании и организации работы Приемной комиссии Училища.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

1. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-IНС «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон об образовании).
2. Прием на обучение в Училище за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.
3. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. № 61-IНС «О персональных данных».
4. Правилами приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

# Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища (далее – Приемная комиссия).
2. Порядок работы Приемной комиссии:

Понедельник – пятница с 10.00 – 15.00;

Суббота – воскресенье – выходной.

По адресу: Донецкая Народная Республика, 83045, город Донецк, Ленинский район, улица Рослого, дом 79-а.

Председателем Приемной комиссии является директор училища.

1. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.
2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором училища.
3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура» требующее наличия у поступающих физических качеств (далее– вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.
4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

# Организация информирования поступающих

1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 012061 от 20.10.2021г. по специальности 49.02.01 «Физическая культура».
2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта 2022 года:

Правила приема в училище;

наименование специальности, по которой училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очной (далее – формы получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

1. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

# Прием документов от поступающих

1. Прием документов на очную форму обучения осуществляется в сроки установленные настоявшими Правилами приема и в соответствии с Приложением 1
2. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования – получившие аттестат об основном общем образовании.

На обучение по Образовательным программам принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для освоения квалификации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. №7-66 и от 17 декабря 2016 г. № 13-20.

1. Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, с учетом принятых в Донецкой Народной Республике мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), для поступления на обучение поступающие подают заявление/копию заявления о приеме (Приложение 2), к которому прилагают необходимые документы/копии документов:

Граждане Донецкой Народной Республики:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

6 фотографий размером 3х4 см.

Иностранные граждане, лица без гражданства:

оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;

оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республики на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

а) через операторов почтовой связи общего пользования;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала Официального сайта Училища в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Училища) или иным способом с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой согласно Приложению 3.
2. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.
3. После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в Образовательную организацию в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2021 году (Приложение 4).
4. Электронная очередь должна обеспечить социальное дистанцирование поступающих, и их родителей/законных представителей при подаче оригиналов документов, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий в помещениях после каждого посетителя.
5. Допуск поступающих, а также их родителей/законных представителей для предоставления оригиналов заявления о приеме и документов для поступления в сроки, установленные Училищем, согласно электронной очереди, возможен при наличии у посетителей индивидуальных средств защиты (маска, перчатки), а также создание условий в Училище для дезинфекции/мытья рук.
6. Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Училища.

1. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное

дело с обязательной описью предоставленных документов (Приложение 6), в котором хранятся все предоставленные им документы и материалы сдачи Вступительных испытаний.

1. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.
2. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (Приложение 7) о приеме документов.
3. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной почты Образовательной организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной информационной системы Образовательной организации или иным способом с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

# Вступительные испытания

1. При приеме на обучение в училище по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующим у абитуриентов наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания.
2. Вступительные испытания проводятся в виде сдачи нормативов по общефизической подготовке.
3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.
4. При проведения Вступительных испытаний:

а) на заседании Приемная комиссия, в соответствии с полученными от поступающего документами, принимает решение о допуске его к Вступительным испытаниям и извещает поступающего об этом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иных видов связи, заранее оговоренных с поступающим и его родителями/законными представителями;

б) Училищем в формах, определяемых самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценивается наличие у поступающего определенных физических качеств, необходимых для обучения по выбранной специальности;

в) Училище самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего;

г) на поступающих, допущенных к Вступительным испытаниям, заводится экзаменационный лист (Приложение 8). Экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего по окончании Вступительных испытаний Решение о допуске принимается Приемной комиссией;

д) в случае, если численность поступающих успешно прошедших Вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Образовательная организация осуществляет прием на обучение по Образовательным программам на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении;

е) подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Училищем самостоятельно.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100–балльной шкале (Приложение 9) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения.

Профильным конкурсные предметы по специальности устанавливаются Биология.

# Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья в одном спортивном зале совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивный зал, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

# Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
2. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

# Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные правилами приема.
2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение в Училище учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Мастер спорта – 10 баллов

Кандидат в мастера спорта – 5 баллов

1. На первоочередное зачисление Училище выделяет шесть мест:

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

инвалиды войны и (или) их дети;

лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:

|  |
| --- |
| лица, отнесенные к категории 1; лица,  отнесенные к категории 2; |

несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1;

дети – инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

1. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:

военнослужащие и дети погибших военнослужащих;

участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина;

граждане Российской Федерации;

граждане Украины;

физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике;

участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний зачисление в Училище осуществляется до 26 сентября 2022 года.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии Р.В. Струков