

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. С. БУБКИ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДЮОР ИМ. С. БУБКИ»
А.Ю. Громаков



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Конвенцией ООН о правах ребенка; федеральными и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Училища; настоящим Положением.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей Училища (далее – Совет).
- 1.3. Совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. По одному представителю от класса/группы (18 человек).
- 1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета является содействие администрации Училища:
- 2.1.1. В совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- 2.1.2. В охране жизни и здоровья обучающихся;
- 2.1.3. В защите законных прав и интересов обучающихся;
- 2.1.4. В организации и проведении общеучилищных мероприятий;
- 2.1.5. В организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Совета

3.1. Совет принимает участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке училища к новому учебному году;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы со студентами.

3.2. Совет оказывает содействие:

- администрации Училища в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Совет оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения их детьми специальности/профессии;
- классным руководителям/кураторами групп в изучении и улучшении условий воспитания обучающихся в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Училища в организации и проведении общеучилищных родительских собраний.

3.4. Совет совместно с администрацией Училища осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся, качеством медицинского обслуживания студентов.

3.5. Совет вносит предложения:

- по содержанию локальных нормативных актов Училища в пределах

своей компетенции;

- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.6. Совет взаимодействует с:

- педагогическим коллективом Училища по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления Училища по вопросам проведения общеучилищных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

• **Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления Училищем и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

• **Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных руководителей/кураторов учебных групп;
- любых специалистов для работы в Совете.

• **Принимать участие:**

- в подготовке локальных нормативных актов Училища.

• **Вносить:**

- предложения администрации Училища о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей.

• **Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Совета;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического Совета, других органов коллегиального управления Училищем при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Училища;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией Училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) от учебных групп Училища, которые избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Совета;
- о своей работе Совет отчитывается перед общеучилищным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общеучилищных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета.