

«

»

Утверждаю
Директор
ГБПОУ «ДОНЕЦКОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМ. С. БУБКИ»
А.С. Громаков



ПОЛОЖЕНИЕ

Отдела ЛФК и спортивной медицины

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкое училище олимпийского резерва им. С. Бубки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел ЛФК и спортивной медицины является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкое училище олимпийского резерва им. С. Бубки» (далее училище) и организуется в соответствии со штатным расписанием и Уставом училища.

1.2. Отдел ЛФК и спортивной медицины подчиняется непосредственно директору училища.

1.3. Руководство отделом ЛФК и спортивной медицины осуществляется заведующим отделом ЛФК и спортивной медицины.

1.4. На должность заведующего отделом ЛФК и спортивной медицины училища назначается врач, прошедший специализацию по специальности «Организация и управление здравоохранением», «Спортивная медицина».

1.5. Медицинский персонал назначается и освобождается от должности директором училища.

1.6. Отдел ЛФК и спортивной медицины в своей работе руководствуется Конституцией РФ, ДНР, Законами РФ, ДНР, Указами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями Народного Совета и Совета Министров ДНР, нормативно-правовыми актами, выданными Министерством здравоохранения РФ, ДНР, Министерством молодежи, спорта и туризма ДНР, Министерством образования и науки ДНР, нормативными документами органов местного самоуправления, приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения, правилами и нормами ОТ и ТБ, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами училища (приказами, распоряжениями директора училища).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Основными задачами отдела ЛФК и спортивной медицины являются:

- организация и осуществление медицинского обеспечения лиц, занимающихся различными видами спорта, учащихся ГБПОУ ДУОР им. С. Бубки;

- оказание квалифицированной медицинской помощи по специальностям: спортивная медицина, терапевтическая стоматология, ультразвуковая диагностика, медицинские осмотры (предрейсовые и послерейсовые), сестринское дело, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

- организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на определение состояния здоровья, физического развития и уровня функциональных возможностей спортсмена;

- проведение методической работы среди тренерского и педагогического составов по коррекции тренировочного и учебного процессов на основе данных врачебного контроля за учащимися;

- планирование прохождения углубленных медицинских осмотров спортсменами во врачебно-физкультурном диспансере, осуществление текущих медицинских осмотров в отделе ЛФК и спортивной медицины и на спортивных базах; .

- динамическое наблюдение за учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, с целью проведения лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий;

- определение допуска к соревнованиям и тренировкам;

- организация и осуществление медицинского обеспечения спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- анализ случаев спортивного травматизма и планирование мероприятий по его предупреждению;

- планирование и проведение мероприятий по восстановлению спортивной работоспособности и реабилитации после травм и заболеваний;

- изучение эффективности форм врачебного контроля за учащимися с последующим анализом;

- санитарно-гигиенический контроль образовательного процесса;

- проведение врачебно-педагогических наблюдений за учащимися с целью оценки соответствия физических нагрузок их функциональным возможностям;

- контроль организации и качества питания обучающихся, определение групп учащихся, которым необходимо диетическое питание;

- проведение среди педагогического и тренерского составов, учащихся активной пропаганды здорового образа жизни, санитарно-просветительной работы по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, табакокурения, наркомании, допинга;

- изучение опыта работы отделений спортивной медицины по вопросам медицинского обеспечения учащихся с последующим анализом и применением в практической работе;

- участие в организации и проведении семинаров по вопросам совершенствования медицинского обеспечения учащихся учебно-спортивных учреждений;
- повышение профессионального уровня в установленном действующем законодательством порядке.

2.2. Для реализации данных задач отдел ЛФК и спортивной медицины:

- совместно с руководством училища составляет графики прохождения углубленных медицинских осмотров во врачебно-физкультурном диспансере и контролирует их выполнение;
- результаты медицинских осмотров, врачебно-педагогических наблюдений доводит до сведения директора училища, тренеров, преподавателей для внесения изменений в тренировочный и учебный процессы;
- внедряет передовые методы работы по врачебному контролю и спортивной тренировке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. На отдел ЛФК и спортивной медицины училища возложены следующие обязанности:

- проводить санитарно-гигиенические и профилактические противоэпидемические мероприятия общеобразовательного процесса;
- организовывать уголки здоровья на этажах общежития, проводить беседы о поддержании санитарно-гигиенических норм и требований общеобразовательных организаций с детьми, тренерами, педагогами, а также санитарно-гигиенический контроль мест тренировочных занятий, проживания, учебы и столовой;
- проводить подготовку медицинского отдела к новому учебному году;
- медико-санитарное обеспечение сборов и соревнований;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила и нормы ОТ и ТБ, противопожарной защиты, санитарно-эпидемический режим в училище.

В кабинете врачебного контроля:

- проводить диагностику, оценку уровня здоровья, физического развития и функционального состояния спортсмена-абитуриента, определение допуска к занятиям данным видом спорта и выдача рекомендаций о возможности зачисления в училище;
- в процессе обучения учащегося направлять на углубленное медицинское обследование (2 раза в год) во врачебно-физкультурный диспансер, проводить анализ результатов углубленного обследования и уровня физического развития учащихся;
- проводить этапные текущие медицинские обследования на основных этапах годичного тренировочного цикла (2—4 раза в год), целью их является определение уровня здоровья и функциональной подготовленности спортсменов, возможности дальнейшего роста спортивных достижений;

- предоставлять рекомендации с учетом состояния здоровья учащихся при составлении и утверждении индивидуальных планов спортивной подготовки учащихся;

- решать вопросы о допуске учащихся к тренировкам и соревнованиям, подписывать заявки и справки;

- направлять, согласно графика на ФЛГ обследование учащихся;

- проводить врачебные консультации по вопросам спорта и врачебного контроля для обучающихся, тренеров, родителей;

- организовывать и проводить лечебные мероприятия по восстановлению спортивной работоспособности после соревнований, учебно-тренировочных сборов;

- составлять графики ежегодных медицинских осмотров работников училища совместно с инженером по охране труда;

- проводить предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей.

В кабинете ультразвуковой диагностики:

- проводить ультразвуковую диагностику сердечно-сосудистой системы, органов брюшной полости, щитовидной железы, мышечно-связочного аппарата при заболеваниях или травмах по направлению врача спортивной медицины;

- проводить ультразвуковую диагностику по графику плановых профилактических осмотров;

- проводить ультразвуковую диагностику сердечно-сосудистой системы при поступлении спортсмена в училище (при необходимости).

В стоматологическом кабинете:

- проводить плановые профилактические стоматологические осмотры учащихся училища;

- проводить лечение кариеса, пульпита, периодонтита, гингивита учащимся училища;

- выполнять снятие зубных отложений;

- решать задачи гигиенического обучения учащихся училища по уходу за полостью рта;

- консультировать врачей других специальностей, сотрудников училища по своей специальности.

В процедурном кабинете:

- выполнять процедуры и манипуляции, назначенные врачом спортивной медицины;

- проводить мероприятия по соблюдению норм стерилизации, дезинфекции, хирургической и гигиенической обработке рук, медицинских перчаток;

- проводить планирование профилактических прививок в установленные сроки.

В физиотерапевтическом кабинете:

- проводить физиотерапевтические процедуры в соответствии с оснащением физиотерапевтического кабинета;
- после перенесенных заболеваний или травм физиотерапевтические процедуры проводить по направлению, выданном врачом спортивной медицины;
- осуществлять стерилизацию медицинских инструментов и предметов ухода за пациентами в процессе выполнения физиотерапевтических процедур (в отведенном для этого месте).

В кабинете массажа:

- проводить лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный и другие виды массажа учащимся училища;
- после перенесенных заболеваний, травм или при проведении реабилитационных мероприятий для восстановления спортсменов после интенсивного тренировочного или соревновательного процесса массаж проводить по направлению, выданном врачом спортивной медицины;
- проводить осмотр учащихся, при поселении в общежитие, осмотры на выявление педикулеза и кожных заболеваний 1 раз в месяц.

3.3. Отдел ЛФК и спортивной медицины имеет право:

- требовать от любого работника училища неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вносить предложения по улучшению организации и условий обучения, воспитания учащихся;
- давать в пределах своей компетенции рекомендации всем работникам училища по вопросам укрепления здоровья учащихся;
- получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы медицинских работников по улучшению условий труда и отдыха;
- требовать от директора училища обеспечения рабочего места оборудованием, освещением и т.д., необходимым для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- участвовать в работе Педагогического и Тренерского советов училища;
- запрещать занятия на неисправном (незакрепленном) спортивном оборудовании;
- отстранять от занятий (учебных и спортивно-тренировочных) больного учащегося, при необходимости изолировать в изоляторе;
- вносить предложения по улучшению организации и условий питания обучающихся;
- вводить карантинные мероприятия при необходимости;
- заведующий отделом ЛФК и спортивной медицины имеет право вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей санитарно-гигиенических норм и правил, трудовой дисциплины.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. За некачественное или несвоевременное выполнение отделом ЛФК и спортивной медицины возложенных на него функций, прав и обязанностей на работников налагаются следующие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством и на основании должностных инструкций:

- дисциплинарная ответственность;
- материальная ответственность.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

5.1. Заведующий отделом ЛФК и спортивной медицины:

- представляет директору устный отчет о работе медицинской службы еженедельно и план работы на учебный год;

5.2. Отдел ЛФК и спортивной медицины получает у юрисконсульта училища информацию нормативно-правового характера;

5.3. Отдел ЛФК и спортивной медицины взаимодействует с другими службами училища;

5.4. По согласованию с директором училища заведующий отделом ЛФК и спортивной медицины:

- вносит изменения в график работы подчиненных сотрудников в связи с производственной необходимостью;
- проводит корректировку плана работы медперсонала;
- проводит оперативные совещания с медперсоналом при производственной необходимости;

5.5. Заведующий отделом ЛФК и спортивной медицины совместно со старшей медицинской сестрой контролируют выполнение санитарно-гигиенических требований к учебному- воспитательному и спортивно-тренировочному процессам в училище.

5.6. Отдел ЛФК и спортивной медицины осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Донецким врачебно-физкультурным диспансером и другими учреждениями здравоохранения.

5.7. Отдел ЛФК и спортивной медицины располагает кабинетами: кабинет врачебного контроля, ультразвуковой диагностики, стоматологический, кабинет заведующей отдела, процедурный, физиотерапевтический, кабинет массажа, изолятор и подсобные кабинеты. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием.

6. УЧЕТНО – ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Отдел ЛФК и спортивной медицины ведет учетную и отчетную медицинскую документацию в соответствии с приказами Министерства Здравоохранения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.